

Муниципальное казённое учреждение культуры
«Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»

ПРИКАЗ

03 июня 2020 г.

№11

Об утверждении методических рекомендаций
по организации обслуживания читателей
в условиях режима повышенной готовности
из-за угрозы распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Распоряжением Министерства культуры Омской области от 01.06.2020 № 448-рм "О деятельности отдельных учреждений культуры, расположенных на территории Омской области в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области", в целях безопасного обслуживания читателей и работы библиотекарей в условиях режима повышенной готовности из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить функционирование структурных подразделений МКУК ОМБС для посетителей с 4 июня 2020 г.
2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации обслуживания читателей в структурных подразделениях МКУК ОМБС в условиях режима повышенной готовности из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), (Приложение 1).
3. Ввести в действие Методические рекомендации, указанные в пункте 1 настоящего приказа с 4 июня 2020 года.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Ульянова А.Ю. _____	Матюкова Е.В. _____	Василенко В.А. _____
Горейс Т.Е. _____	Данченко Т.С. _____	Туманова Т.И. _____
Брун Я.П. _____	Нурпиисова М.Л. _____	Тимофеева О.Н. _____
Милкина Н.Н. _____	Астраханцева А.В. _____	Лапова Т. Д. _____
Чаадаева Е.Н. _____	Белова С.С. _____	Токмакова Т.В. _____
Жаркова О. В. _____	Алексеева Н.В. _____	Орден О.В. _____
Трифонова Л. Н. _____	Попова А.И. _____	Кравченко Е.Н. _____
Ласточкина Е. _____	Мораш Л.В. _____	Чередова Е.Б. _____
Синеговская Л.Н. _____	Иванова О.Н. _____	Дмитриева Е.В. _____

Директор МКУК ОМБС:



Н.Д. Егорова

Омская государственная областная библиотека имени А.С. Пушкина

Методический отдел

**Организация обслуживания читателей в условиях режима повышенной готовности из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

Методические рекомендации

В соответствии с Распоряжением Губернатора Омской области от 29.05.2020 № 63-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Омской области от 17 марта 2020 года № 19-р" библиотеки могут начать работать для пользователей.

Для открытия библиотек, в условиях пандемии, требуется выполнение обязательных правил и введение особого режима обслуживания пользователей, в том числе приема, выдачи книг и других видов документов из фондов библиотек. Особый режим обслуживания читателей действует до особого распоряжения учредителя ЦБС.

В целях безопасного обслуживания читателей и работы библиотекарей деятельность муниципальных библиотек Омской области должна быть организована с учетом следующих действий:

1. Ознакомить сотрудников библиотек с Рекомендациями по применению средств индивидуальной защиты для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19. Рекомендации доведены письмом Роспотребнадзора России от 11.04.2020 №02/6673-2020-32

2. Работа сотрудников библиотек должна быть организована только в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3. Необходимо обеспечить входной контроль состояния здоровья работников библиотек и отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой. В случае необходимости обязать незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

4. Не допускать в помещение библиотеки на срок 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Омской области сотрудников, прибывших из государств, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, с территории субъектов Российской Федерации, имеющих высокий уровень распространения коронавирусной инфекции, а также проживающих с лицами, наводящимися в режиме самоизоляции, и (или) в отношении которых приняты решения санитарных врачей об изоляции.

5. Обеспечить проведение влажной уборки помещений, оборудования, мест обслуживания пользователей, санузлов каждые 3 часа с использованием дезинфицирующих средств (особое внимание уделить дверным ручкам, выключателям, поручням, мебели и компьютерному оборудованию). Организовать регулярное проветривание рабочих помещений (не реже 1 раза каждые 2 часа).

6. Запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально комнату или часть помещения по возможности с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком

7. Организовать условия для обработки кожными антисептиками рук персонала и пользователей.

8. Работа с читателями во всех библиотеках должна быть ограничена индивидуальными формами в режиме «запрос-ответ». Возврат и получение литературы из фонда библиотеки осуществляется по предварительному заказу документов (телефон, факс, эл. почта). Для этого в центральной библиотеке создается контактный центр записи посетителей и приёма предварительного заказа на литературу с выделением отдельного номера телефона, адреса электронной почты. Организуется работа единой кафедры выдачи/возврата документов.

9. В помещениях всех библиотек перед кафедрой выдачи наносится разметка для соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 м.).

10. В библиотеках-филиалах площадью менее 50 кв.м. одновременно может находиться не более 2 посетителей. На входных группах этих библиотек необходимо вывесить объявление об особом режиме работы библиотек.

11. Посетителям, находящимся в библиотеке, рекомендовать носить маски и перчатки. В библиотеке, по возможности, следует предусмотреть определенный запас защитных средств для читателей, не имеющих собственных средств защиты.

12. Прием и транспортировку книжных изданий библиотекарь должен осуществлять строго в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки), иметь дезинфицирующие средства.

13. Следует организовать специальные условия для карантинных мер возвращенных документов. Необходимо исключить соприкосновение поверхностей книжных изданий, поступивших в разное время. Библиотеки, исходя их материально-технических возможностей, выбирают один из вариантов:

вариант 1. Выделить отдельное помещение для хранения принятых книг, строго разграничив их по датам приема;

вариант 2. Использовать пластиковые/стеклянные контейнеры с крышкой или полиэтиленовые мешки большой плотности. В отдельный контейнер (мешок) помещаются книги, возвращенные в течение одного дня.

13.1 Срок «карантина» книг должен составлять не менее 5 дней.

13.2. Для уменьшения угрозы распространения вируса вместо списания книг из формуляра читателя в момент их возврата читателям следует составлять ежедневный «Лист приема изданий» с указанием даты приема, ФИО читателя и

инвентарных номеров книг. Данный лист хранится вместе с книжными изданиями, принятыми от читателей в течение одного дня.

13.3. По истечении установленного срока «карантина» книги возвращаются в фонд и могут выдаваться читателям.

Настоящие методические рекомендации утверждаются приказом по ЦБС по основной деятельности.

Для более подробного изучения вопроса о мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции, рекомендуем изучить следующие документы:

1. Приказ «О мерах по реализации находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19» от 30 апреля 2020 года №500.

2. Распоряжение губернатора Омской области от 29 мая 2020 года № 63-р «О внесении изменений в Распоряжение губернатора Омской области от 17 марта 2020 года № 19-р»

3. COVID-19 и глобальная библиотечная сфера. Режим доступа: <https://www.ifla.org/node/93042#8>.

4. МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);

5. Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);

6. Письмо Минтруда России от 16.03.2020 № 19-0/10/П-2261 «О Методических рекомендациях по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства»;

7. ГОСТ 7.50-2002 СИБИД. «Консервация документов. Общие требования»