******

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Цена услуги, руб.** | **Цена услуги со скидкой 50%, руб.** | **Исполнитель** |
| **1.** | **Ксерокопирование текста в черно-белом исполнении:** |  |  |  | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| - текст с одной стороны листа | 1 стр./фА4 | 6-00 | Скидки нет |
| - текст с двух сторон листа | 1 лист, 2 стр./фА4 | 9-00 | Скидки нет |
| **2.** | **Сканирование и обработка документов:** |  |  |  | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
|  | - без распознавания текста | 1 стр./фА4 | 7-00 | 3-50 |
| - с распознаванием текста | 1 стр./фА4 | 15-00 | 7-50 |
| **3.** | **Распечатка информации** |  |  |  | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| 3.1. | с использованием **ч/б принтера:** |  |  |  |
|  | - текст с одной стороны листа | 1 стр./фА4 | 6-00 | Скидки нет |
| - текст с двух сторон листа | 1 лист  2 стр./фА4 | 9-00 | Скидки нет |
| - рисунок, карта, чертеж - с одной стороны листа | 1 стр./фА4 | 12-00 | Скидки нет |
| рисунок, карта, чертеж - двух сторон листа | 1 лист  2 стр./фА4 | 15-00 | Скидки нет |
| 3.2. | С использованием **цветного принтера:** |  |  |  | МЦБ |
|  | - текст с одной стороны листа | 1 стр./фА4 | 10-00 | Скидки нет |
| - текст с двух сторон листа | 1 лист  2 стр./фА4 | 20-00 | Скидки нет |
| - рисунок, карта, чертеж - с одной стороны листа | 1 стр./фА4 | 20-00 | Скидки нет |
| рисунок, карта, чертеж - двух сторон листа | 1 лист  2 стр./фА4 | 30-00 | Скидки нет |
| **4**. | **Компьютерный набор текста** | 1 страница | 20-00 | 10-00 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **5.** | **Копирование информации на электронные носители** |  |  |  | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| - на CD библиотеки | 1 прожиг | 35-00 | 17-50 |
| - на CD заказчика | 1 прожиг | 20-00 | 10-00 |
| - на DVD заказчика | 1 прожиг | 30-00 | 15-00 |
| - Flash USB | 1 запись | 20-00 | 10-00 |
| **6.** | **Проверка на вирус дискеты, компакт-диска, флэш-карты** | 1 эл. носитель | 5-00 | 2-50 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **7.** | **Поиск информации по запросу заказчика в открытых информационных ресурсах и источниках Интернет**  **администратором-консультантом:** |  |  |  | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| - в присутствии заказчика | минута | 1-00 | 0-50 |
| - по предварительному заказу | минута | 2-00 | 1-00 |
| - поиск информации в электронных библиографических базах данных | один источник | 2-00 | 1-00 |
| - поиск информации в электронных библиографических базах данных (БД) библиотеки в случае отказа читателя от самостоятельной работы БД | один запрос | 35-00 | 17-50 |
| **8.** | **Редактирование списков литературы в** соответствии с ГОСТом (к контрольным работам, курсовым и дипломным работам заказчика) | 1 описание | 5-00 | 2-50 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **9.** | **Оформление титульного листа к реферату, диплому, контрольной работе и др.** | 1 лист | 10-00 | 5-00 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **10.** | **Проведение мероприятий** в помещении библиотеки по заказу («День рождения», «Юбилейный вечер», выставка и др.) | 1 мероприятие | по согласова  нию | По согласованию | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **11.** | **Набор, вёрстка, дизайнерское оформление и выпуск авторских сборников творческих работ** | 1 лист | 15-00 | 7-50 | МЦБ |
| **12.** | **Создание презентаций, видеороликов** к юбилейным датам, торжествам, семейным праздникам | 1 слайд | 10-00 | 5-00 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **13.** | **Семейный читательский билет** (одноразово) | Один билет | 50-00 | Скидки нет | МЦБ, сельские филиалы |
| **14.** | **Индивидуальный взрослый читательский билет** (одноразово) | Один билет | 35-00 | Скидки нет | МЦБ, сельские филиалы |
| **15.** | **Прием и отправка документов по факсу:** |  |  |  | МЦБ |
| 15.1 | **Прием документов** | 1 страница | 20-00 | 10-00 |
| 15.2 | **Отправка документов** |  |  |  |
|  | - местный регион | 1 страница | 30-00 | Скидки нет |
| -другие регионы России | 1 страница | 80-00 | Скидки нет |
| -страны Ближнего зарубежья | 1 страница | 150-00 | Скидки нет |
| -страны Дальнего зарубежья | 1 страница | 200-00 | Скидки нет |
| **16.** | **Прием и отправка документа по электронной почте** | 1 документ | 15-00 | 7-50 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **17**. | **Поиск реферативных работ** с помощью библиотекаря (в присутствии заказчика) | 1 час  1 минута | 150-00  2-50 | 75-00  1-25 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |
| **18.** | **Разработка сценария** культурно-досугового мероприятия по заказу | 1 страница | 15-00 | 7-50 | МЦБ, ЦДБ, сельские филиалы |

**Льготы на платные услуги:**

1. При оплате всех видов платных услуг, кроме перечисленных в п.1,3,13,14 и 15, предоставляется скидка в размере 50% от определенной прейскурантом стоимости за платные услуги следующим категориям пользователей:

• детям дошкольного возраста;

• инвалидам и участникам войн;

• военнослужащим, проходящим службу по призыву;

• работникам учреждений культуры

2. Оплата услуг ксерокопирование, распечатка, отправка документов по факсу, вступительный страховой взнос (читательский билет) оплачивается в соответствии с тарифами в полном объеме для всех категорий.

**Примечание:**

В соответствии с 4-й частью ГК РФ, введенной в действие с 1 января 2008 года, библиотека не имеет права:

• Распечатывать на принтере, сканировать и копировать на дискету или другие электронные носители информации документы, на которые распространяется действие авторского права (ГК РФ, ч.4, ст. 1229, 1259, 1270, 1273, 1274, 1275)

**В библиотеке возможно:**

• ксерокопирование (репродуцирование) в единственном экземпляре фрагментов документов из фонда библиотеки, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках и периодических изданиях для использования в научных или учебных целях;

• ксерокопирование документов пользователя;

• сканирование документов пользователя;

• распечатка на принтере информации, автором которой является сам пользователь (реферат, доклад, контрольная работа, курсовая работа или дипломная работа и пр.);

• предоставление электронного варианта документов или распечатки, выполненной на принтере, во временное пользование в помещении библиотеки;

• распечатка на принтере документов, на которые не распространяется действие авторского права (официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, произведения, ставшие народным достоянием);

• копирование на дискету или другие электронные носители информации документов, на которые не распространяется действие авторского права (официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, произведения, ставшие народным достоянием).