**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКУК «Оконешниковская**

**межпоселенческая библиотечная система»**

**Н. Д. Егорова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

Положение об обработке персональных данных читателей

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных читателей (Далее Положение) МКУК «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система» (далее Библиотека) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Правилами пользования Библиотекой.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Библиотекой и физическим лицом (в том числе несовершеннолетнего лица и его законного представителя), являющимся читателем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения его персональных данных без использования средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказами.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**- персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (читателю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**- обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**- использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**- блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**- уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**- обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**- информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**2. Принципы обработки персональных данных читателей**

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;

- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ и Законом Ярославской области от 24 февраля 2014 г. N 2-з "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов";

- исполнения Приказа Росстата России от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя в регистрационной карточке или регистрационной карточке – поручительстве.

2.3. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовноисполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.5. Обработка персональных данных читателей осуществляется без использования средств

автоматизации.

**3. Источники персональных данных читателей.**

3.1. Источниками персональных данных служат:

- регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично или со слов библиотекарем при оформлении (записи) в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью читателя;

- регистрационная карточка-поручительство, заполняемая лично законным представителем несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет при записи в библиотеку и удостоверяемое собственноручной подписью законного представителя;

- читательский формуляр;

3.2. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку:

- фамилия, имя и отчество читателя;

- место рождения;

- дата рождения;

- паспортные данные (серия, номер);

- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту

пребывания, адрес фактического проживания;

- телефон, электронная почта;

- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);

- место учебы;

- место работы;

- должность.

3.3. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку-поручительство:

- фамилия, имя, год рождения читателя, сведения об образовательном учреждении (школа,

класс);

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные законного представителя

несовершеннолетнего читателя;

- сведения о регистрации по месту жительства законного представителя;

- адрес места постоянного или преимущественного проживания законного представителя;

- номер домашнего телефона, при его отсутствии номер контактного телефона.

3.3 Перечень персональных данных, вносимых в читательский формуляр:

- фамилия, имя и отчество читателя;

- дата рождения;

- сведения об образовании;

- место учебы;

- место работы;

- должность.

- категория читателя (специалист, студент, учащийся и т.п.)

**4. Обработка персональных данных читателей.**

4.1. Обработка персональных данных читателей без использования средств автоматизации.

4.1.1. Источники персональных данных читателей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в структурных подразделениях и филиалах, обслуживающих читателей, в шкафах, закрывающихся на ключ

4.1.2. Право доступа к персональным данным читателей на бумажных носителях имеют:

- директор Библиотеки, или лицо, его замещающее, заместитель директора;

- согласно списка, утверждаемого приказом директора.

Список сотрудников, имеющих право полного доступа к персональным данным читателей библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки. С сотрудниками, включенными в данный список, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных читателей. Экземпляр Соглашения хранится в личном деле сотрудника.

4.2. Директор библиотеки, или лицо его замещающее, может передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случае составления в отношении читателя Искового заявления об исполнении обязанности по возврату литературы и взыскании пени и иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Персональные данные читателя уточняются 1 раз в год (перерегистрация в начале года). В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку/регистрационную карточку-поручительство читателя и читательский формуляр регистрационная карточка/ регистрационную карточку-поручительство и читательский формуляр с неверными данными уничтожаются согласно Инструкции по работе с персональными данными читателей Библиотеки. Если объем персональных данных, требующих изменения, небольшой (курс учебного заведения или фамилия пользователя), то на бумажном носителе устаревшие данные вымарываются и заносятся новые.

4.4. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, либо в течение 3-х лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются. Уничтожение персональных данных производятся согласно Инструкции по работе с персональными данными читателей Библиотеки и только при условии, что читатель не имеет задолженности перед Библиотекой.

**5. Права читателей.**

5.1. Читатель или законный представитель несовершеннолетнего читателя имеет право на получение при обращении в структурные подразделения и филиалы Библиотеки, занимающиеся обслуживанием пользователей следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей.**

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, уничтожить или блокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

6.8. В случае прямого отказа читателя от пользования услугами библиотеки, либо по истечении 3 –х лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии читателя/законного представителя несовершеннолетнего читателя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, регистрационную карточку-поручительство, читательский формуляр). Уничтожение персональных данных производятся только при условии, что

читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него Исковое заявление об исполнении обязанности по возврату литературы и взыскании пени.

**7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников.**

7.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта, несут:

- руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные читателя /законного представителя читателя;

- каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные читателя /законного представителя читателя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.